



# Hilfe zur Nutzung des Monatszahlen-Monitoring München

Einige Hinweise zur Bedienung des Monatszahlen-Monitoring München werden im Folgenden dargestellt:

- [Allgemein](#)
- [Datenauswahl](#)
- [Datenbeschreibung](#)
- [Datentabelle](#)
- [Drucken](#)
- [Export Daten](#)
- [Jahresauswahl](#)
- [Langfristige Zeitreihe](#)
- [Legende](#)
- [Link teilen](#)
- [Metadaten](#)
- [Monatswerte eines/mehrerer Jahre/s](#)
- [Titel](#)
- [Veränderung Berichtsjahr zum Vorjahr in %](#)
- [Vergleichswerte](#)


## Allgemein

Alle Elemente der Anwendung können mit dem  Pfeil in der rechten oberen Ecke jeder Box vergrößert werden. Das Original-Layout kann mit dem  Pfeil in der rechten oberen Ecke wiederhergestellt werden.

## Datenauswahl

Durch Klicken auf die Schaltfläche „Datenauswahl“ öffnet sich ein Menü mit den verfügbaren Monatszahlen und deren Ausprägungen.

Das Monatszahlen-Monitoring München Monatszahlen aus folgenden Themenbereichen (vorangestellt in Großbuchstaben): Bevölkerung, Einbürgerungen, Arbeitsmarkt, Soziale Leistungen, Wirtschaft, Bauen, Tourismus, Kfz, Verkehrsunfälle, Flugverkehr, Feuerwehr München, Freizeit, Museen, Theater, Orchester, Kinos, Witterung.

Durch Anklicken des kleinen grauen Pfeils  vor jeder Monatszahl öffnet sich ein Untermenü, das die der Monatszahl zugeordneten Ausprägungen (z.B. gesamt, deutsch, nichtdeutsch) auflistet und eine Auswahl eines Berichtsmonats ermöglicht. Um die gewünschte Monatszahl in der Datentabelle und den Grafiken abzubilden, muss eine Auswahl (Klicken) bis zum Berichtsmonat erfolgen. Zusätzlich notwendig ist eine Auswahl des gewünschten Berichtsjahres über die Schaltfläche „Jahresauswahl.“

## Datenbeschreibung

Die Datenbeschreibung enthält Hintergrundinformationen zu den Monatszahlen. Es wird eine Datenbeschreibung, die frühestmögliche monatliche Datenverfügbarkeit, die Datengrundlage und die Datenquelle jeder Monatszahl angegeben. Es wird hier ebenso auf die ausführlichen Metadaten verwiesen.

## Datentabelle

Eine Datentabelle mit der ausgewählten Monatszahl wird angezeigt, wenn über die Schaltfläche „Datenauswahl“ eine Monatszahl und über die Schaltfläche „Jahresauswahl“ ein oder mehrere Jahr/e ausgewählt werden.

Die Datentabelle besteht aus den Monatszahlen des ausgewählten Berichtsjahres und des Vorjahres, der Veränderung zum Vormonat und zum Vorjahresmonat in % und dem 12 Monate Mittelwert.

Monat	Veränderung zum				
	2011	2010	Vormonat in %	Vorjahresmonat in %	12 Monate Mittelwert

Werden mehrere Jahre unter „Jahresauswahl“ ausgewählt, werden mehrere Datentabellen für die einzelnen Jahre in absteigender Sortierung dargestellt (das Berichtsjahr ist jeweils dunkelgrau markiert).





- Veränderung zum Vormonat/ Vorjahresmonat in %:  
Hier wird die prozentuale Veränderung der Monatszahl zum Vormonatswert oder Vorjahreswert angegeben.
- 12 Monate Mittelwert:  
Hier wird der Mittelwert der Monatszahl der letzten 12 verfügbaren Monate dargestellt.




Beispiel: für Januar 2016 =  $\frac{\text{Summe aus Monatszahlen Februar 2015 bis Januar 2016}}{12 \text{ Monate}}$


Stehen für die Berechnung keine 12 Monate zur Verfügung (z.B. bei Datenausfällen), berechnet sich der 12 Monate Mittelwert aus der Anzahl der verfügbaren Monate im 12-Monate-Betrachtungszeitraum.

Bei Bewegungskennzahlen (z.B. Geborene, Umzüge, Theater- und Museenbesucher) wird eine Datensumme der verfügbaren Monate am Ende der Tabelle dargestellt.

## Drucken

Beim Anklicken der Schaltfläche „Drucken“ und der Auswahl des Druckersymbol  ganz oben auf der Seite, wird der gesamte Bildschirm zum Drucken ausgewählt (mit  in der Größe veränderbar). Mit der angehakten Auswahl  ganz oben auf der Seite, können einzelne Elemente (Boxen) mit  in den Vorder- oder Hintergrund gerückt werden. Verschieben einzelner Elemente (Boxen) ist durch gedrückt gehaltene Maustaste möglich.

Mit der nicht angehakten Auswahl  ganz oben auf der Seite, sind einzelne Elemente (Boxen) zum Drucken auswählbar, indem mit dem Pfeil  in der rechten oberen Ecke jede Box vergrößert wird. Das Original-Layout kann mit dem Pfeil  in der rechten oberen Ecke wiederhergestellt werden.

Das Speichern einzelner Grafiken (Monatswerte, Veränderung, Langfristige Zeitreihe, Vergleichswerte) und der Datentabelle funktioniert, indem in der Anwendung das gewünschte Element mit dem Download-Pfeil  in der rechten oberen Ecke der Box ausgewählt und mit einem rechtem Mausklick in der Grafik „Grafik speichern unter...“ angeklickt wird. Das Abspeichern der gesamten Bildschirm-Ansicht ist über die Schaltfläche „Link teilen“ möglich.

## Export Daten

Die Werte der Monatszahlen können über die Schaltfläche „Export Daten“ als xlsx-Datei exportiert werden.

## Jahresauswahl

Eine Jahresauflistung beginnend ab dem Jahr 2000 wird durch einen Klick auf die Schaltfläche „Jahresauswahl“ ein- bzw. ausgeblendet. Für die Darstellung der ausgewählten Monatszahl (über Schaltfläche „Datenauswahl“) muss zusätzlich über die Jahresauswahl mindestens ein Jahr aus der Jahresliste angeklickt werden. Mehrere Jahre können ebenfalls ausgewählt werden.

Durch ein erneutes Klicken auf das ausgewählte Jahr wird diese Jahresauswahl rückgängig gemacht bzw. durch „Auswahl aufheben“ werden alle ausgewählten Jahre wieder aufgehoben.

## Langfristige Zeitreihe

Hier wird die zeitliche Entwicklung der ausgewählten Monatszahl ab dem frühesten möglichen Berichtsjahr dargestellt.

Bei dem dargestellten Monat handelt es

- bei Bestandskennzahlen (z.B. Bevölkerung.Familienstand) jeweils um den unter Datenauswahl ausgewählten Monat
- bei Bewegungskennzahlen (z.B. Bevölkerung.Geborene) jeweils um die Summe aller vorhandenen Monate eines Jahres.

## Legende

In der Anwendung rechts befindet sich die Legende. Hier wird die verwendete Farbe der ausgewählten Jahre aus den Grafiken angegeben.

## Link teilen

Über die Schaltfläche „Link teilen“ kann ein direkter Link der aktuellen Ansicht mit der aktuellen Monatszahl-Auswahl und dem ausgewählten Monat und Jahr übernommen werden und in dieser Auswahl kopiert bzw. als Link weiterverwendet werden. Ebenso kann ein html-Code ausgewählt und in eine Website eingebunden werden. Das Abspeichern der gesamten Bildschirm-Ansicht ist mit rechtem Maustastenklick auf die Grafik unter „Grafik speichern unter...“ möglich.

## Metadaten

Über die Schaltfläche „Metadaten“ öffnet sich ein PDF-Dokument mit einer Auflistung aller Monatszahlen und deren Ausprägungen, Datenhinweise zu Besonderheiten, Datenverfügbarkeit, -grundlage und -quelle.

## Monatswerte eines/mehrerer Jahre/s

Hier wird immer die ausgewählte Monatszahl mit allen verfügbaren Monaten des ausgewählten Berichtsjahres als Säulendiagramm angezeigt. Wurden mehrere Jahre ausgewählt, werden die Monats-Säulen in unterschiedlichen Jahresfarben dargestellt. Die Werteskala der Grafik passt sich dem Wertebereich der ausgewählten Monatszahl an.

## Titel

Der Titel, der unterhalb „Monatszahlen-Monitoring München“ angezeigt wird, gibt die Monatszahl und deren Ausprägung an. Über der Grafik Monatswerte wird der ausgewählte Berichtsmonat und Berichtsjahr(e) angezeigt.

## Veränderung Berichtsjahr zum Vorjahr in %

Hier werden die prozentualen Veränderungen der Monatszahl des ausgewählten Berichtsjahres zum Vorjahr für alle verfügbaren Monate des Berichtsjahres als Säulendiagramm angezeigt. Wurden mehrere Jahre ausgewählt, werden die Monats-Säulen in unterschiedlichen Jahresfarben dargestellt.

## Vergleichswerte

Hier befinden sich Vergleichsdaten der aktuellen Monatszahl für den ausgewählten Berichtsmonat (z.B. Januar) als Balkendiagramm. Die Vergleichswerte entsprechen den Ausprägungen der Monatszahlen (z.B. gesamt, deutsch, nichtdeutsch), die in der Datenauswahl erkennbar sind. Wurden mehrere Jahre ausgewählt, werden z.B. jeweils die Januar-Vergleichswerte in unterschiedlichen Jahresfarben dargestellt.